

Прыватная ўстанова
адукацыі
«Сярэдняя школа «Эка-Эл»

Частное учреждение
образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

26.03.2026 №

а/г Ждановичи

а/г Ждановічы

Об организации приема
в I классы

В соответствии с пунктом 6 статьи 150, пунктом 3 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании, п 67, п.72 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 №322, с целью обеспечения организованного приема документов в I классы учреждения образования в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и осуществление контроля за соблюдением сроков и ходом приема документов в I классы заместителя директора по учебно-методической работе Савенок М.Ю.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Савенок М.Ю. обеспечить:

2.1. контроль за соблюдением сроков приема документов для зачисления детей в I класс в основные сроки с 12 июня по 15 августа 2026 года, на свободные места (при наличии) - в сроки с 17 по 28 августа 2026 года;

2.2. работу «горячей линии» по вопросам приема в I класс в период с 05.05.2026 по 29.08.2026;

2.3. доведение информации до сведения законных представителей детей о порядке приема документов в I классы путем размещения на сайте учреждения, информационных стендах, родительских собраниях.

3. Назначить ответственным за осуществление приема документов в I классы заместителя директора по учебной работе Сударикову Ю.Н.

4. Заместителю директора по учебной работе Судариковой Ю.Н. обеспечить:

4.1. прием документов от законных представителей несовершеннолетних в соответствии с утвержденным графиком;

5. оперативный сбор информации (еженедельно) о количестве принятых заявлений в I классы и размещение на официальном сайте.

6. Учителю информатики Гаевской А.В.:

6.1. создать на официальном сайте учреждения образования вкладку «Прием в I классы в 2026/2027 учебном году»;

6.2. в срок до 08.04.2026 разместить на официальном сайте информацию:

6.2.1. о контрольных цифрах приема в I классы на 2026/2027 учебный год;

6.2.2. о сроках приема документов для зачисления в I класс учреждения образования: основные сроки с 12 июня по 15 августа, на свободные места (при наличии) - в сроки с 17 по 28 августа 2026 года;

6.2.3. график приема документов в I классы.

7. Утвердить прилагаемые:

7.1. график приёма документов в I классы;

7.2. порядок приема документов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Савенок М.Ю.

Директор

Т.В.Маслова

С приказом ознакомлены:

_____ Гаевская А.В. _____

_____ Далькова Л.В. _____

_____ Сударикова Ю.Н. _____

_____ Савенок М.Ю. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора Частного
учреждения образования
«Средняя школа «Эко-Эл»
____.03.2025 №

График приёма документов в I классы
Частного учреждения образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

Место приёма: 1 этаж, кабинет №106

День недели	Время работы	
Понедельник	10.00-13.00	14.00-17.00
Вторник	10.00-13.00	14.00-17.00
Среда	10.00-13.00	14.00-17.00
Четверг	10.00-13.00	14.00-17.00
Пятница	9.00-12.00	13.00-15.00
Суббота июнь-13.06.2026 июль-11.07.2026 август-08.08.2025	10.00-14.00	

Частное учреждение образования
«Средняя школа «Эко-Эл»

ПОРЯДОК

___.03.2026 № 01-41/

а/г Ждановичи

ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
В I КЛАССЫ

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора Частного
учреждения образования
«Средняя школа «Эко-Эл»
_____ .03.2026 №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322, иными актами законодательства, а также Уставом Частного учреждения образования «Средняя школа «Эко-Эл» (далее – Учреждение).

2. Настоящий Порядок определяет организацию приема документов для зачисления детей в I класс Учреждения, перечень необходимых документов, сроки их подачи, а также основания для преимущественного приема.

3. Учреждение осуществляет прием детей в I класс на принципах равного доступа к образованию, открытости и прозрачности процедур.

4. Учреждение не имеет закрепленного микрорайона. Прием осуществляется на свободные места в пределах контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

5. В соответствии с п.3. ст. 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании в I класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года (1 сентября) возраста шести лет, или по желанию одного из законных представителей – более позднего возраста.

6. В соответствии со статьями 151 и 273 Кодекса Республики Беларусь об образовании прием документов от законных представителей детей осуществляется при предъявлении:

6.1. заявления законного представителя (по форме, установленной Учреждением);

6.2. свидетельства о рождении ребенка (иного документа, удостоверяющего личность ребенка);

6.3. медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма утверждена Министерством здравоохранения).

3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

7. Прием документов для зачисления в I класс осуществляется в следующие сроки:

7.1. с 12 июня по 15 августа года приема – прием документов от всех законных представителей, желающих зачислить ребенка в Учреждение.

7.2. с 16 по 28 августа года приема – доукомплектование свободных мест (при наличии).

8. Руководитель Учреждения обеспечивает личный прием граждан по вопросам приема документов в соответствии с утвержденным графиком.

9. Все поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени подачи.

10. В случае обращения законных представителей к руководителю Учреждения до 12 июня года приема заявление регистрируется как обращение граждан, на которое дается ответ в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

4. ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ

11. Прием (зачисление) детей в I класс осуществляется на свободные места.

12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество свободных мест, преимущественное право на зачисление предоставляется:

12.1. детям, обучавшимся в структурном подразделении ясли-сад Частного учреждения образования «Средняя школа «Эко-Эл» и осваивающим (освоившим) образовательную программу дошкольного образования;

12.2. детям, имеющим братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении на момент подачи заявления.

13. При равных условиях преимущественного права очередность зачисления определяется в порядке очередности подачи заявлений, зафиксированной в журнале регистрации.

14. Настоящий Порядок не устанавливает льгот, отличных от предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Преимущественное право, предусмотренное пунктом 13, применяется исключительно в рамках локального регулирования в пределах свободных мест и не нарушает прав граждан, установленных статьей 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

15. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом, который издается не позднее 31 августа года приема, на основании представленных документов и с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

16. Список зачисленных детей размещается на информационном стенде в здании школы в срок до 1 сентября года приема.

17. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест законному представителю выдается письменное мотивированное уведомление с разъяснением порядка обжалования.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

18. Состав личного дела обучающегося определяется в соответствии с п.75 Положения об учреждении общего среднего образования. Медицинские документы о состоянии здоровья обучающегося в личное дело не включаются, а хранятся в составе медицинской документации с ограниченным доступом. Сведения о медицинских противопоказаниях, имеющих значение для образовательного процесса, могут быть отражены в личном деле при наличии письменного согласия законного представителя обучающегося либо иного правового основания, предусмотренного законодательными актами.

19. Журнал регистрации заявлений хранится в Учреждении в соответствии с установленной номенклатурой дел.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены или принятия новой редакции.

21. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Учреждения.

22. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.